

座長・演者の方へ

◆ 座長の方へのお知らせとお願い

ご担当セッション開始の10分前までに、会場右手前方の次座長席にお越しください。

座長席上に計時装置が設置してあります。発表終了1分前に黄色、終了時に赤色の警告ランプが点灯します。

遅延のないよう、セッションの進行は時間厳守でお願いいたします。

◆ 個人情報の取り扱い

症例写真で患者の写真を使用する場合には、個人情報保護法等の関連法規を必ず順守してください。

◆ 写真使用について

事務局専属カメラマンが、講演中に演者の方のお写真を撮影させていただきます。撮影した写真は、次回以降のプロモーションなどに使用させていただきますことご了承ください。

◆ 筆頭演者の利益相反の開示について

筆頭発表者は、該当する利益相反状態について、発表スライドの2枚目(演題・発表者などを紹介するスライドの次)に、下記の開示要項に従って開示してください。

利益相反状態のスライド例

「有」の場合



演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、

- |               |          |
|---------------|----------|
| ①役員・顧問職：      | なし       |
| ②株：           | なし       |
| ③特許使用料：       | なし       |
| ④講演料など：       | なし       |
| ⑤原稿料など：       | なし       |
| ⑥研究費：         | 〇〇製薬     |
| ⑦未承認の医薬品：     | 〇〇製薬     |
| ⑧医薬品・医療機器・材料： | あり（〇〇製薬） |
| ⑨その他報酬：       | なし       |

←開示すべき内容がある項目のみ記載

# AMWC Japan

## Disclosure of Conflicts of Interest

Presenter names (all presenters): ●●●●, ●●●●, ●●●●,  
●●●●, ●●●●

Potential conflicts of interest in conjunction with the topic of the presentation exist with regards to businesses and the like in the following cases:

|                                           |                           |
|-------------------------------------------|---------------------------|
| 1. Board membership/advisory position:    | No                        |
| 2. Shares:                                | No                        |
| 3. Patent fees:                           | No                        |
| 4. Speaking fees and such:                | No                        |
| 5. Manuscript fees and such:              | No                        |
| 6. Research funds:                        | XYZ Pharmaceuticals       |
| 7. Unapproved medications:                | XYZ Pharmaceuticals       |
| 8. Medications/medical devices/materials: | Yes (XYZ Pharmaceuticals) |
| 9. Other compensation:                    | No                        |

← Only items that require disclosure must be listed.

「無」の場合 スライドは必要ございません。

### ◆ 未承認機器使用の公示

本学会では、演題発表に際して未承認機器使用の場合は、その公示が必要となります。公示すべき内容がある場合は、発表スライド 3 枚目に記載くださいますようお願いいたします。

### ◆ ご発表の方へのお知らせとお願い

- ・講演者バッジで全てのご講演にご参加頂けます。
- ・セッション開始の 10 分前までに、会場左手前方の次演者席にご着席ください。
- ・スライド枚数に制限はございませんが、発表時間を厳守してください。
- ・スライドは英語で作成されることを推奨致します。
- ・Windows で発表データを作成された場合は、USB メモリでご提出ください。
- ・Macintosh をご使用の場合は、必ずご自身の 動作確認済みの PC をお持ちください。
- ・ご自身の PC を持参される場合は、試写確認後に発表会場左手前方の PC オペレーションデスクで PC をお預かりします。
- ・発表時刻の 1 時間前までに PC ルームにて、発表データの提出・試写確認ならびに通訳者との打ち合わせを行ってください。

PC ルームの開設時間・場所は下記の通りです。

日時：11月5日（土） 8：30～16：00

11月6日（日） 8：30～16：00

場所：東京国際フォーラム Bブロック5階 コンgress受付付近

◆ 発表データを持ち込まれる方へ

会場のPCは全て、1920×1080(フルHD)(16:9)に統一してあります。ご自身のPCを使用される場合、解像度を1920×1080(1080pなど)に合わせてからレイアウトをご確認ください。

- ① Microsoft Power Point（スライドサイズは16：9）で作成ください。  
\*データの文字化け、画面レイアウトのバランス異常などは、事務局側で修正しかねますので事前に十分ご確認ください。
- ② 動画をご利用の場合は、Power Point とのリンク状態を保つため、動画ファイルも同じフォルダに保存してください。
- ③ メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルスチェックソフトでスキャンを行ってください。
- ④ 作成したファイルのファイル名は、「カテゴリー名\_氏名」（例：美容医療①\_山田太郎）で設定してください。
- ⑤ 発表のためお預かりしたデータは、学会終了後に事務局で責任を持って消去します。

◆ PCをご持参いただく方へ

- ① 利用機種・OS・アプリケーションに制限はありませんが、外部出力の接続は、HDMI または D-sub mini 15 ピンによるモニター出力が可能です。一部のノートパソコンでは変換コネクタが必要な場合がございますので、必ず各自でご用意ください。



- ② 動画の使用は可能ですが、PCセンターにて必ず動作確認を行ってください。
- ③ 電源ケーブルを必ずご持参ください。バッテリーでのご使用はトラブルの原因となります。

- ④ 予備のバックアップデータを USB にてお持ちいただくことを推奨します。
- ⑤ 発表時のスライドの操作は、演台上のマウス・操作ボックスをご使用ください。
- ⑥ 発表終了後は会場左手前方の PC オペレーションデスクにて PC をご返却します。\*スペースの関係上、口演終了後は速やかにお引取りくださいますようお願いいたします。

◆ リモート登壇・発表方法

運営事務局よりご案内した Zoom URL より、指定時間にご入室をお願い致します。  
入室用の Zoom URL は、会期約 1 週間前のご案内致します。